

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Karina Rivas Sum</u>	CUI:	<u>2270776360101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1485-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11850671</u>
Número de Factura:	<u>2508081255</u>	Serie:	<u>8668178E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1) Se apoyó en reuniones con promotores del programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, la organización y desarrollo de las actividades del programa Adulto Mayor .
- 2) Las personas Adultos Mayores se beneficiaron con la actividad física que se realizó en cada centro permanente.
- 3) Se beneficiaron a los Adultos Mayores con las diferentes actividades de ejercicio Gediátrico y Recreación en las diferentes áreas de la ciudad capital a través de recreación, actividad deportiva, tales como: Rallys, Convivencias y otras.
- 4) Se cumplieron los objetivos establecidos para cada una de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas, en los diferentes lugares de Mixco, Ciudad Capital y diferentes Departamentos de Guatemala tales como: Club de Bailes, Elección de Madrina del Adulto Mayor, Día del Adulto Mayor, Rallys beneficiando a la población Adulto Mayor.
- 5) Se ejecutó la programación y se apoyo en las diferentes actividades del club de baile del Programa Adulto Mayor, donde se promovió una mejor relacion social.
- 6) Se ejecutaron las diferentes actividades del Programa Adulto Mayor con el objetivo de promover una mejor calidad de vida para cada uno de los beneficiarios.
- 7) Se ejecutaron reuniones mensuales del Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear una mejor planificación y así brindar una mejor calidad en dichas actividades.
- 8) Se ejecutó la programación de las diferentes actividades de clausura en los centros permanentes del Programa Adulto Mayor.
- 9) Se cumplieron los objetivos de las actividades relacionadas del deporte y la recreación en cada municipio y departamentos asignados.

Mildred Karina Rivas Sum  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones**  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Karina Rivas Sum</u>	CUI:	<u>2270776360101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1485-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11850671</u>
Número de Factura:	<u>2508081255</u>	Serie:	<u>8668178E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

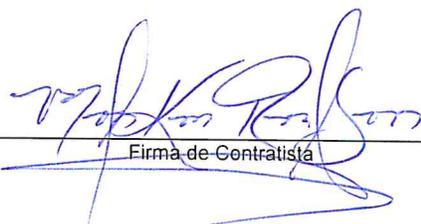
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes para crear estrategias y planificar actividades a realizar.
- Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
- Apoyé en la programación y ejecución de las diferentes actividades de clausura de los centros permanentes del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en las diferentes actividades físicas y recreativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Mildred Karina Rivas Sum  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Karina Rivas Sum</u>	CUI:	<u>2270776360101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1485-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11850671</u>
Número de Factura:	<u>2508081255</u>	Serie:	<u>8668178E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1) Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Apoyé en la presentación de informe mensual de actividades ejecutadas de los diferentes programas de la Dirección de Areas Sustantivas.
- 3) Brinde apoyo en reuniones de trabajo cuando se me solicitó.
- 4) Brinde apoyo en los programas del departamento de programación sustantiva cuando se me solicitó.
- 5) Se apoyó en las actividad del programadas para el adulto mayor en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas.
- 6) Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- 7) Apoyé en promover las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- 8) Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- 9) Se brindo apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor.
- 10) Se apoyó para mejorar los registros de los diferentes Centros Permantes y Beneficiarios del Programa Adulto Mayor.
- 11) Se Apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas del deporte y la recreación del departamento asignado.
- 12) Se apoyó en la programación y ejecución de las actividades del Club del Baile del Programa Adulto Mayor, Elección de madrina del Adulto Mayor, Día del Adulto Mayor, Mini Rally.
- 13) Se apoyó en la ejecución de la actividad Mini Rally con el objetivo de promover la actividad física y la participación de Adultos Mayores.
- 14) Se apoyó en las reuniones de Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear una mejor planificación en dichas actividades.

Mildred Karina Rivas Sum  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)